



Plan de formation - Word -les bases-NIVEAU 2

Public concerné :

Adultes et grands adolescents
(à partir de 16 ans)

Durée de la formation et modalités d'organisation :

- **Durée :**
10 séances de 2 heures 30 = 25 heures.
La formation se déroule sur 5 semaines à
raison de 2 séances de 2h30 par semaine.
- **Modalités de prise en charge :**
Formation continue, individuelle, CPF

Effectif :

cours particulier ou cours collectif (petit groupe)

Lieu de la formation :

Université populaire
1 bis place du 22 septembre, Montauban

Tarifification :

en petit groupe :

20€ l'heure

en particulier :

50@ l'heure

Objectifs pédagogiques :

OBJECTIFS Généraux :

- Renforcer les éléments abordés lors du module de base.
- Être capable d'utiliser des puces et des numéros.
- Être capable d'utiliser l'entête et le pied de page d'un document.
- Être capable d'insérer et de mettre en forme un tableau.
- Être capable d'insérer et d'adapter un "SmartArt" dans un document.
- Être capable d'utiliser les options de base d'une impression de document.
- Connaître et adapter les options de base du logiciel.

TARIF en petit groupe : 20€ l'heure - en particulier : 50€ l'heure

Supports et méthodes pédagogiques :

- La formation se déroule en présentiel et en petit groupe.
- Chaque participant dispose d'un ordinateur sous Windows équipé de Word.
- L'enseignement s'appuie sur une pédagogie active, participative et individualisée avec une alternance de présentations multimédias, de tests de connaissances et d'évaluations ainsi que des exercices d'applications et de consolidations.

■

■ **Particularités**

[1] Nécessité de disposer d'une clé USB ou d'un autre système de stockage (disque externe, smartphone, cloud, etc.).

[2] Possibilité d'adapter la formation à d'autres logiciels de traitement de texte.

[3] Possibilité de construire des exercices à partir de besoins particuliers à des fins personnelles ou professionnelles.

Information
et
PDF,
liens
Internet
et
fichiers
multimédias)
[1]

