PUBLIC CONCERNÉ :

Adultes et grands adolescents
(à partir de 16 ans)

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION :

- **Durée :**

10 séances de 2 heures 30 = 25 heures.
La formation se déroule sur 5 semaines à raison de 2 séances de 2h30 par semaine.

- **Modalités de prise en charge :**

Formation continue, individuelle, CPF

EFFECTIF :

cours particulier ou cours collectif (petit groupe)

LIEU DE LA FORMATION :

1 bis place du 22 septembre, Quartier Sapiac, Montauban

TARIFICATION :

en petit groupe :
20€ l'heure
en particulier :
50@ l'heure

WORD -LES BASES-NIVEAU 1

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

OBJECTIFS Généraux :
Être capable d'ouvrir et d'enregistrer un nouveau document.
Être capable d'utiliser les fonctions de base des rubans "Accueil", "Insertion", "Mise en page" et "Image".
Être capable de saisir et de mettre en forme du texte dans un document.
Être capable de mettre en page et d'éditer un document. Être capable d'insérer une image dans un document.

Tarif : - en petit groupe : 20€ l'heure - en particulier : 50€ l'heure

SUPPORTS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- La formation se déroule en présentiel et en petit groupe.
- Chaque participant dispose d'un ordinateur sous Windows équipé de Word.
- L'enseignement s'appuie sur une pédagogie active, participative et individualisée avec une alternance de présentations multimédias, de tests de connaissances et d'évaluations ainsi que des exercices d'applications et de consolidations.
    - Les supports de cours sont variés et adaptés spécifiquement pour la formation :
    - Projection de vidéos et de diaporamas.
    - Documents et ressources numériques (Fiches pratiques, exercices et corrigés sous format Word et PDF, liens Internet et fichiers multimédias) **[1]**.
    - Possibilité de travailler avec son équipement personnel**[2]**.
    - Exercices pratiques entre chaque séance et possibilité de suivi par mail **[3]**.

[1] Nécessite de disposer d'une clé USB ou d'un autre système de stockage (disque externe, smartphone, cloud, etc

[2] Possibilité d'adapter la formation à d'autres logiciels de traitement de texte.

[3] Possibilité de construire des exercices à partir de besoins particuliers à des fins personnelles ou professionnelle

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

-un test est fait en présentiel pour préparation du programme

-tout au long du stage, surveillance du suivi

-à l'issue de la formation , une certification de niveau peut être effectuée sous une demande de prévenir notre centre d'examen

Université Populaire de Montauban - Formations culturelles & professionnelles
1bis place du 22 septembre - Quartier Sapiac 82000 MONTAUBAN - +33 0563033498 - universite-populaire82@orange.fr