

PUBLIC CONCERNÉ :

Tous niveaux possibles : PROGRAMME FAIT SUR MESURE - APRÈS ÉVALUATION DE VOS CONNAISSANCES

PRÉ-REQUIS :

L'utilisation de votre propre ordinateur portable est recommandée.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION :

Les jours, horaires et rythme seront à définir entre le formateur et l'apprenant, selon le niveau et l'objectif.

ENTRÉE PERMANENTE

LIEU DE LA FORMATION :

1 bis place du 22 septembre, Quartier Sapiac, Montauban

TARIFICATION :

49€ de l'heure

Possibilité de financement : CPF, pôle emploi, entreprise et particulier.

des formations proches de vous !

BUREAUTIQUE-WORD -EXCEL COURS A LA CARTE

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

PROGRAMME COMMUN : Présentation du logiciel, accès depuis le menu démarrer, le bureau ou la barre des tâches +Utilisation des rubans, menu, raccourcis +Aperçu des documents avant impression +les bases de mise en page + Utilisation du menu "fichier" et de l'aide

CONTENU DE LA FORMATION :

WORD : - Saisie de textes et fonctions de base et d'édition, sélectionner, couper, coller, copier et déplacer + mise en page, taille, police, position, image + Gestion des documents.

EXCEL : Lignes colonnes, saisie de données texte et chiffres +Utilisation de formules simples + Gestion des classeurs +Les bases de mise en forme des données et d'un tableau

SUPPORTS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- L'enseignement s'appuie sur une pédagogie active, participative et individualisée avec une alternance de présentations multimédias, de tests de connaissances et d'évaluations ainsi que des exercices d'applications et de consolidations.
- Les supports de cours sont variés et adaptés spécifiquement pour la formation : Projection de vidéos et de diaporamas.



Université Populaire de Montauban - Formations culturelles & professionnelles
1bis place du 22 septembre - Quartier Sapiac 82000 MONTAUBAN - +33 0563033498 - universite-populaire82@orange.fr

