

PUBLIC CONCERNÉ :

Débutants ou initiés dans la langue anglaise

PRÉ-REQUIS :

Besoin de communiquer en anglais

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION :

Durée : en fonction des besoins et des demandes après évaluation de niveau

Dates : en fonction des demandes, grande adaptabilité
Un cours peut commencer à n'importe quel moment de l'année.

L'emploi du temps sera mis en place avec l'apprenant.

EFFECTIF :

Cours personnalisés à la carte, possibilité immersion dans un petit groupe pour communication à plusieurs.

LIEU DE LA FORMATION :

Université populaire,
1 bis place du 22 septembre, Quartier Sapiac,
Montauban

TARIFICATION :

cours collectifs 19 euros de l'heure par personne
cours en face à face 49 euros de l'heure

des formations proches de vous !

ANGLAIS INTER MAR 17H00

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Apprendre ou Perfectionner la langue anglaise
- Perfectionner son oral et connaître les aspects culturels du pays
- Transmettre des informations par écrit dans un cadre professionnel
- Synthétiser et améliorer la compréhension du document écrit
- Travailler la communication orale

CONTENU DE LA FORMATION :

Programme détaillé :

Evaluer les besoins du stagiaire afin de mieux adapter les différents modules

Expression orale : se présenter, parler de soi,

Compréhension écrite : documents écrits + questions de compréhension ...

Expression écrite : rédiger à partir d'un thème imposé / écrire un texte sous dictée

Consolider les connaissances de base

Révision de points grammaticaux : les conjugaisons, les terminaisons verbales (infinitifs, participes passés, verbes conjugués), les accords en genre et en nombre.

Réflexion sur l'orthographe de certains mots composant les messages : meilleure maîtrise des règles orthographiques (double consonnes, accents, ...).

Acquisition d'un lexique plus large et utilisation du lexique en correspondance avec l'intention et le ton de la communication / Utilisation d'un lexique technique.

Meilleure utilisation de la ponctuation : utilisation de la ponctuation de façon adaptée (ex.: la virgule, le point-virgule)/ Maîtrise de la longueur des phrases.

Rédiger des écrits pour transmettre des informations de façon appropriée

Travail sur différents types d'écrits

Organisation des écrits et leur structuration

Comprendre un document d'actualité

Recherche des idées principales dans un texte portant sur un sujet d'actualité, commentaire des aspects essentiels d'un texte

Travailler la communication orale

Expression à partir d'un document écrit, Expression à partir de sa propre motivation

Réflexion sur les attitudes de communication /travail sur l'écoute et l'observation pour établir une communication adaptée à son interlocuteur ou plusieurs suivant le moment cours à la carte ou en petit groupe.

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Test BRIGHT ou LINGUASKILL ou TOEIC, évaluation du formateur; Remise d'attestation de suivi de formation avec avis de l'intervenant en fonction des objectifs.



Université Populaire de Montauban - Formations culturelles & professionnelles
1bis place du 22 septembre - Quartier Sapiac 82000 MONTAUBAN - +33 0563033498 -
universite-populaire82@orange.fr

